PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2023

Señora
OLGA LUCÍA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.SLCNTR.4516883 de 2023
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.SLCNTR.4516883 de 2023

Adriana Guzmán Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No.25.278.399 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor: Treinta y Un Millones Novecientos Nueve Mil Trescientos Treinta y Tres pesos m/Cte.
Forma de pago:
A) Un primer pago por el valor de Un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos ($1,029,333) COP Incluido IVA, por el mes de enero 2023.
B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (3) de (octubre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento de integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2774283</td><td>Panificación</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2721600</td><td>Microfinanzas</td><td>Virtual</td><td>7:00 a 13:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2724975</td><td>Microfinanzas</td><td>Virtual</td><td>7:00 a 13:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2721689</td><td>Desarrollo Publicitario</td><td>Virtual</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2721690</td><td>Desarrollo Publicitario</td><td>Virtual</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2561102</td><td>Gestión empresarial</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 10:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>2620984</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2561080</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2721689</td><td>AIPI</td><td>Santander</td><td>7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>157</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2721689</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2721600</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Microfinanzas</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Análisis de las microfinanzas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer todo lo relacionado Con las microfinaniceras y sus Productos y servicios</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: junio 01/2023</td></tr>
</table>

Fase del proyecto	Planeación
Ficha 4	2724975
Programa	Microfinanzas
Proyecto	Análisis de las microfinanzas
Actividad del proyecto	Reconocer todo lo relacionado Con las microfinaniceras y sus Productos y servicios
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 5	2774283
Programa	Panificación
Proyecto	Estandarización de procesos de panificacion bajo parametros de calidad e inocuidad para iniciativas empresariales del Departamento del cauca.
Actividad del proyecto	Contextualizar el proceso de Formación, la metodología y el Proyecto de aprendizaje bajo Los lineamientos institucionales.
Fase del proyecto	Inducción

Ficha 6	2561102
Programa	Gestión Empresarial
Proyecto	Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas.
Actividad del proyecto	Implementar el plan de Mejoramiento en el área de Talento humano, administrativa, Financiera, servicio al cliente, Información, negocios teniendo En cuenta las condiciones Medioambientales y de
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha: 7	2620984
Programa	Gestión Empresarial
Proyecto	Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas.
Actividad del proyecto	Implementar el plan de Mejoramiento en el área de Talento humano, administrativa, Financiera, servicio al cliente, Información, negocios teniendo En cuenta las condiciones Medioambientales y de
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha: 8	2561080
Programa	ADSO
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Actividad del proyecto	Desarrollar las tareas de configuración y puesta en Marcha del sistema de
Fase del proyecto	Evaluación

Ficha: 9	2712139
Programa	AIPI
Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca
Actividad del proyecto	Cuidado y la atención a la Primera infancia desde la Promoción de la actividad física, Seguridad y salud en el trabajo; Teniendo en cuenta el Componente ético y de la p
Fase del proyecto	Planeación

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2721690</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2721689</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2721600</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Microfinanzas</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2724975</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Microfinanzas</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2774283</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Panificación</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6</td><td>2561102</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 7</td><td>2620984</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 8</td><td>2561080</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 9</td><td>2712139</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>AIPI</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2712196</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices se encuentran en proceso de deserción.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>Talento Humano</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>2620968</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td>Semana de Alistamiento</td><td></td></tr>
<tr><td>Apoyo en Inducción
Generalidades Sena
Reglamento al Aprendiz</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7889390834** de la planilla, ACH SOI del mes de JULIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

ADRIANA GUZMÁN RESTREPO
Contratista
C.C. No. 25.278.399 Popayán

Recibí a satisfacción.

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.08.22 15:50:28 -05'00'

OLGA LUCÍA HOYOS ASTUDILLO
Supervisora Contrato No. CO1.SLCNTR.4516883 de 2023
Coordinadora Académica